



## LICEO GINNASIO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

 <b>L I C E O G I N N A S I O S T A T A L E A R N A L D O</b>	C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA  tel. 03041212 – 03049438 - fax 0303773026 CF 80050100173 arnaldo@provincia.brescia.it www.liceoarnaldo.it	<b>SINCERT</b>
		<small>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification</small>  UNI EN ISO 9001:2000 Cod. doc: DZ 02 MQ 4 Rev.: 4 Data: 29/01/07

### POLITICA PER LA QUALITA' DEL LGS ARNALDO

La Direzione, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e di conseguire la soddisfazione degli Utenti, ha ritenuto opportuno adottare un proprio Sistema di gestione per la qualità conforme al modello descritto nella norma UNI EN ISO 9001:2008 e, in questa occasione, di definire la propria politica per la qualità, in coerenza con la propria mission.

#### Aspetti primari della *politica per la qualità* sono:

- il miglioramento continuo del livello qualitativo dei servizi realizzati e della soddisfazione degli Utenti;
- il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità descritto nel Manuale della Qualità;
- l'attenzione alle innovazioni metodologiche e di processo, al fine di realizzare i cambiamenti necessari;
- l'introduzione delle esperienze accumulate dall'Istituto, anche attraverso l'analisi delle stesse, per migliorare la qualità dei servizi offerti e realizzati;
- l'aggiornamento professionale del personale dell'Istituto, per raggiungere i risultati programmati e per mantenere e, possibilmente, superare i livelli di qualità raggiunti.

#### A tal fine, la Direzione si impegna a:

- definire, nel corso dei "riesami della Direzione", obiettivi misurabili, da raggiungere a breve/medio termine (possibilmente, nell'anno scolastico in corso o successivo), e che siano in linea con la presente politica;
- garantire - nell'ambito dei vincoli normativi - la programmazione e la gestione delle risorse umane, delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro, in modo tale da rendere il Sistema di gestione per la qualità idoneo ad assicurare la soddisfazione degli Utenti,
- garantire che il personale docente e non docente operi costantemente nel rispetto delle norme del Sistema di gestione per la qualità definite nel Manuale della Qualità e nelle procedure della scuola, in particolare attraverso azioni mirate di formazione del personale, sia sulle modalità di attuazione del Sistema di gestione per la qualità sia sugli aspetti tecnici di competenza;

- monitorare almeno annualmente la soddisfazione degli Utenti, anche attraverso la raccolta e l'analisi dei reclami e dei suggerimenti.
- assicurare che siano garantite le seguenti finalità:
  - Potenziare le acquisizioni nelle materie curriculari sia nella loro struttura culturale ed epistemologica che in quella metodologico-didattica.
  - Instaurare sinergie formative e raccordi coerenti tra le direttive del Collegio Docenti, la programmazione dei consigli di classe, la programmazione individuale dei docenti, l'attività dei gruppi per materie e dei dipartimenti.
  - Orientare e intervenire sul disagio scolastico e relazionale potenziare il successo scolastico.
  - Educare all'interculturalità e alla tolleranza.
  - Migliorare le condizioni di funzionalità negli ambienti scolastici ai fini del D.lgs 81/08
  - Sviluppare la collaborazione con altre scuole ed Enti operanti sul territorio.

Data 01.09.2008

Il Dirigente Scolastico  
(Salvatore LO MANTO)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.